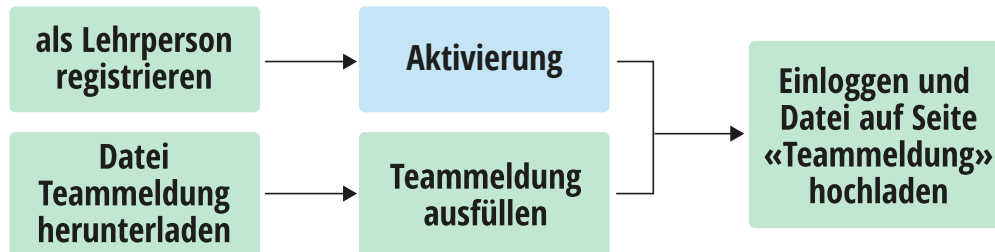


Ab Sommer 2024 gilt für die Teamsmeldungen für von mir durchgeführte Schul-OLs ein neues Verfahren. Statt die Anmeldeliste jeweils von Hand zu korrigieren und zu ergänzen, generiert neu ein Skript eine korrekte Importdatei für das Zeitmesssystem.

Lehrpersonen tragen ihre Meldedaten wie bisher in eine Tabellenkalkulation ein und laden diese anschliessend auf phitime.ch auf meinen Webserver. Neu kann die Meldung auch durch mehrere Lehrpersonen erfolgen, wobei jede eine eigene Meldedatei hochlädt. Der Uploadbereich ist geschützt, Lehrpersonen müssen sich vorgängig registrieren. Grün eingefärbte Schritte erfolgen durch die Lehrperson, die blau eingefärbte Aktivierung durch mich.



1. Registrieren auf <https://phitime.ch/registrieren>

Öffne in einem Webbrowser obenstehenden Link und gib deine Daten im Formular ein. Für die meisten Felder gilt eine Zeichenbeschränkung (<30 Zeichen, keine Sonderzeichen). PLZ verlangt nach einer CH-Postleitzahl, Mobile eine CH-Mobile-Nummer. Mobile benötige ich nur für Rückfragen, die Daten werden ausschliesslich für die Organisation des OLs verwendet. Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und mind. je 1 Grossbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen enthalten. Ich werde den Zugang dann in der Regel innerhalb von 24 Stunden freischalten.

2. Herunterladen der Teammeldungs-Datei

Die Teammeldungs-Datei kannst du unter <https://phitime.ch/downloads> herunterladen. Speichere die Datei auf deinem Computer und benenne sie nach folgendem Muster um: Teammeldung2024_Schule_DeinName.ods, also z. B.

Teammeldung2024_SchuleIrgendwo_Schenker.ods. Die Datei steht im Format für LibreOffice oder OpenOffice (.ods) oder als MS-Excel-Datei (.xlsx) zur Verfügung. Aus Datenschutzgründen empfehle ich dringend, die .ods-Datei zu verwenden – die Daten der SuS sollten nicht auf den Servern von Microsoft landen. Die Verwendung der .ods-Datei ist auch etwas komfortabler, weil die Kategorienblätter mit einem Makro ausgewählt werden können.

Falls mehrere Lehrpersonen für denselben Schul-OL Teammeldungen hochladen, werden die Daten einer Kategorie vom System nacheinander in die Importdatei übernommen. Müssen die SuS einer Lehrperson früh oder spät starten, müsst ihr euch absprechen und die Datei mit A, B, C, ... ergänzen (z. B. Teammeldung2024_A_SchuleIrgendwo_Schenker.ods. A bedeutet frühestmöglicher Start innerhalb einer Kategorie, spätere Buchstaben entsprechend späterer Start – die Dateien werden alphabetisch eingelesen.

3. Ausfüllen der Teammeldungs-Datei

Die .ods-Datei kann mit LibreOffice oder OpenOffice (beide Programme sind kostenfrei erhältlich) geöffnet und bearbeitet werden. Die Datei besteht aus einem Tabellenblatt «Info» sowie verschiedenen Tabellenblättern für unterschiedliche Kategorien. Beim ersten Öffnen der Datei ist das Infoblatt ganz links sichtbar, anschliessend folgen alle anderen Kategorienblätter.

Je nach Sicherheitseinstellung warnt das System, dass ein Makro enthalten ist – dann solltest du dies erlauben. Bei hoher Sicherheitseinstellung ist die Makroausführung deaktiviert und es erscheint ein entsprechender Hinweis. Diese kann über LibreOffice > Einstellungen > Sicherheit > Makrosicherheit aktiviert werden. Zur Ausführung musst du die Sicherheit ([vorübergehend](#)) auf die

zweitniedrigste Stufe einstellen. Falls du eine Änderung vornimmst, musst du die Datei speichern und neu öffnen – das System fragt dich dann, ob du das Makro aktivieren willst.

Gib zuerst Name, Vorname, Schule und E-Mail auf dem ersten Tabellenblatt ein und markiere alle Kategoriefelder, für die du Teams meldest, mit einem «x» (jeweils mit ENTER bestätigen). Sobald du alle gewünschten Kategorien markiert hast, klickst du mit der Maus auf die Schaltfläche «Kategorien aktivieren» – die nicht benötigten Kategorienblätter werden dann automatisch ausgeblendet.

Die Excel-Datei ist grundsätzlich gleich aufgebaut, verfügt aber nicht über den Luxus des automatischen Ausblendens nicht benötigter Kategorienblätter. Das Ausfüllen des Infoblatts und der Kategorienblätter ist aber identisch.

Lies bitte unbedingt auch die in der unteren Hälfte stehenden Informationen zum korrekten Ausfüllen der Kategorienblätter. Das Tabellenblatt «Info» ist geschützt, du kannst nur die grün eingefärbten Felder ändern.

Fülle jetzt alle Kategorienblätter aus, für die du Teams melden willst. Die Kategorienbezeichnungen können nicht geändert werden, in den Tabellenblättern sind nur die weissen Bereiche editierbar. Du kannst die Felder einzeln befüllen oder auch aus anderen Listen per Copy + Paste einfügen. Die Felder «Klasse», «Teamname» sowie «Name» und «Vorname» von Läufer:in 1 sind Pflichtfelder. Starten zwei Läufer:innen im Team, wird auch der Bereich «Läufer:in 2» ausgefüllt, bei drei Läufer:innen entsprechend auch «Läufer:in 3». Es können nicht mehr als drei Läufer:innen pro Team starten.


Anmeldung von Läufer:innen zum Schul-OL				
Anmeldende Lehrperson:		Kategorien (mit x markieren u. mit Enter bestätigen):		
Name	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DH5	<input type="checkbox"/> DH6	<input type="checkbox"/> D56 <input type="checkbox"/> H56
Vorname	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> D7	<input type="checkbox"/> D8	<input type="checkbox"/> D9 <input type="checkbox"/> D789
Schule	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> H7	<input type="checkbox"/> H8	<input type="checkbox"/> H9 <input type="checkbox"/> H789
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DK	<input type="checkbox"/> DL	<input type="checkbox"/> HK <input type="checkbox"/> HL
		<input type="checkbox"/> DAMEN	<input type="checkbox"/> HERREN	<input type="checkbox"/> MIXED <input type="checkbox"/> SKORE
Kategorien aktivieren				<small>Wenn gewünschte Kategorien gewählt, auf Kategorien aktivieren klicken</small>

Beachte bitte, dass das System nur die Tabellenblätter verarbeitet, die du auf der Info-Seite mit einem «x» markiert hast.

Klasse: Am einfachsten verwendest du die offizielle Klassenbezeichnung deiner Schule. Erlaubt sind nur Buchstaben + Ziffern.

Teamname: Der Teamname muss einzigartig sein. Wird mehrmals derselbe Namen verwendet, vergibt das System ab dem zweiten Team eine zusätzliche Laufnummer. Auch Fantasienamen sind erlaubt, der Teamname darf aber nur aus Buchstaben + Zahlen + Bindestrich + Leerschlägen bestehen. Eine einfache Variante besteht aus der Klasse und einer Laufnummer, zB. 5a-1, 5a-2, ...

Läufer:in 1 (2, 3): Das Zeitmesssystem verarbeitet Daten im westeuropäischen Zeichensatz, osteuropäische Akzentzeichen sind nicht erlaubt. Achte bitte darauf, Nach- und Vorname nicht zu verwechseln. Und: Du darfst nicht nur die Vornamen eintragen!

 DH5							
Teaminfo		Läufer:in 1		Läufer:in 2		Läufer:in 3	
Klasse	Teamname	Name	Vorname	Name	Vorname	Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wenn du alle Teams eingetragen hast, speicherst du die Datei und lädst sie mit dem Formular «Teammeldung» auf der Website unter <https://phitime.ch/teammeldung> auf den Server hoch. Du musst dich einloggen, um diese Seite öffnen zu können.

Ich werde die Datei dann in der Regel innerhalb von 24 Stunden prüfen und dir per E-Mail bestätigen. Falls bei der Prüfung Fehler auftauchen sollten, werde ich dich entsprechend informieren. Bei Fragen helfe ich über E-Mail oder über das [Kontaktformular](#) gerne weiter.